

Software die uw inkomende documenten sorteert

ReadSoft's DOCUMENTS automatiseert het sorteren en indexeren van documenten. Verzamel al uw elektronische en papieren documenten en laat onze software de rest doen.

Door automatisch te classificeren en indexeren verloopt de administratie in de gehele organisatie efficiënter. Hierdoor realiseert u snellere verwerking tegen lagere kosten.

Geautomatiseerde classificatie

ReadSoft's DOCUMENTS analyseert ieder inkomend document en bepaalt welk type document het betreft. Is het bijvoorbeeld een verzekeringsclaim, factuur, bestelformulier, aanvraag voor een lening, schaderapport, declaratie, brief, kredietaanvraag, adreswijziging, enz?

De software classificeert elk document automatisch en bundelt de documenten in logische groepen van bijvoorbeeld alle documenten die bij een bepaalde case horen.

Eenvoudig terugzoeken van documenten door indexering

Nadat de documenten geclassificeerd zijn, haalt DOCUMENTS belangrijke gegevens uit de documenten. Of u nu op zoek bent naar rekeningnummers, polisnummers, namen of adressen, DOCUMENTS vindt en extraheert de informatie automatisch. Deze informatie is dan samen met het geclassificeerde document klaar voor invoer in uw bedrijfssysteem. Dit betekent dat alle belangrijke gegevens van iedere specifieke case in digitale vorm beschikbaar zijn. De geëxtraheerde informatie is volledig doorzoekbaar, zodat u de documenten op ieder gewenst moment kunt opvragen.

Geschikt voor u als:

Uw organisatie grote hoeveelheden documenten verwerkt en veel tijd besteed aan sorteren en archiveren.

Met DOCUMENTS kunt u:



Efficiënter werken

Sneller en nauwkeurig sorteren en verspreiden van documenten verhoogt de efficiëntie.



De controle verbeteren

Directe toegang tot statusrapporten en audit trails geven u meer inzicht in bedrijfskritische informatie.



De transparantie verbeteren

Een volledige audit trail helpt u te voldoen aan wetgeving zoals SOX (the Sarbanes-Oxley Act).



De werkzaamheden van de medewerkers verbeteren

Uw medewerkers kunnen zich bezighouden met de behandeling van cases in plaats van met het sorteren van documenten.

Een voorbeeld

Een inkomende verzekeringscase bevat een standaardformulier, een schaderapport en een brief. DOCUMENTS bepaalt het type van elk document en houdt de case bij elkaar wanneer deze in het casebeheersysteem wordt ingevoerd. De drie documenten worden gebundeld tot één groot dossier dat voor behandeling wordt aangeboden aan de verantwoordelijke medewerker. Omdat DOCUMENTS de belangrijkste gegevens uit het document heeft gehaald, kan dit aan de juiste case en aan de verantwoordelijke medewerker worden gekoppeld. Het is bovendien onmiddellijk doorzoekbaar in uw archief of bedrijfssysteem.

Technische mogelijkheden

DOCUMENTS kan worden beschouwd als een trechter voor al uw inkomende documenten. Het maakt niet uit of ze via de post, fax, e-mail of als PDF worden aangeleverd, de documenten worden allemaal in de stroom opgenomen.



De software leest een document ongeveer net zoals wij dat doen. Er wordt gelet op herkenningspunten zoals logo's, trefwoorden, woordcombinaties en pagina-indelingen. Maar in tegenstelling tot mensen kan de software bijvoorbeeld ook aan de hand van een streepjescode bepalen om wat voor een document het gaat en tot welke groep dit behoort.

Integratie met het bedrijfssysteem

De gegevens van DOCUMENTS worden naadloos geïntegreerd met elk ERP-systeem, archief, of casebeheersysteem.



DOCUMENTS 6-4: Hard facts

Supported file formats

- **Import:** Multipage PDF (up to 1.6, corresponding to Adobe Acrobat 7), TIFF, JPEG, BMP, PNG and over 50 others.
- **Export:** XML, TIFF, JPEG, BMP, PNG, MO:DCA and searchable multipage PDF.

Product localization

- Danish¹⁾
- Dutch²⁾
- English¹⁾
- French¹⁾
- German¹⁾
- Norwegian¹⁾
- Spanish¹⁾
- Swedish¹⁾

1) GUI and Help documentation 2) GUI

Character sets

- Chinese (traditional)
- Chinese (simplified)
- Danish
- Dutch
- English (Aus)
- English (UK)
- English (US)
- Finnish
- French
- German
- Japanese
- Norwegian
- Spanish
- Swedish

Additional character sets can easily be added manually during system setup.

Classification of cursive handwritten documents (separately licensed) is only available in English.

French, Italian, German, Portuguese and Spanish can be added as part of the customer delivery project.

Client requirements

	Minimum specifications	Recommended specifications
Screen resolution	1024 x 768	1600 x 1200
CPU speed	2.2 GHz	3.0 GHz or faster
RAM memory size	2 GB	2 GB or more
Free disk space	2 GB	2 GB or more

Server requirements

	Minimum specifications	Recommended specifications
CPU speed	2.2 GHz	3.0 GHz or faster
RAM memory size	2 GB	1 GB/core; minimum 2 GB
Free disk space	2 GB	2 GB or more

License control

License keys can be software or hardware. Depending on the license arrangement for hardware keys one or two free USB ports may be required on the workstation that is used for license control.

Classification of cursive handwritten documents is a separately licensed capability. A USB-port must be available on all workstations or servers involved in the classification activities for such documents.

Certified scanners

Scanners from the following manufacturers are certified for use with:

- Böwe Bell & Howell
- Fujitsu
- Kodak
- Panasonic

Scanner interfaces

- Kofax Adrenaline/VRS
- ISIS over SCSI and USB

Database

- Microsoft SQL Server 2008
- Microsoft SQL Server 2005

Operating systems

- Microsoft Windows Vista Business Edition 32-bit & 64-bit
- Microsoft Windows Vista Ultimate Edition 32-bit & 64-bit
- Microsoft Windows XP Professional SP3 32-bit & 64-bit
- Microsoft Windows Server 2008 R2 64-bit
- Microsoft Windows Server 2003 R2 32-bit & 64-bit
- Microsoft Windows Server 2003 32-bit & 64-bit
- Microsoft Windows 7 32-bit & 64-bit

Virtual environments

- Citrix XenApp 5.0
- Citrix Presentation Server 4.5
- Microsoft Hyper-V
- VMware ESX

Network compatibility

- Microsoft networks

Please contact ReadSoft for further information or visit www.readsoft.com

ReadSoft B.V. | Astronaut 22 | 3824MJ Amersfoort | Nederland
Phone : +31 (0)33 468 14 14 | Email : info-nl@readsoft.com
www.readsoft.nl and www.readsoft.com

READSOFT®